



Escuela Nacional
de la Magistratura

SE SOLICITA

PROFESIONAL DE PROTOCOLO

OBJETIVO DEL CARGO:

Realizar actividades relacionadas con Protocolo y Ceremoniales, actos y/o eventos de la institución.

REQUISITOS:

Experiencia en foros, conferencias y otras actividades académicas similares.

Disponibilidad para trabajar horas extras.

Habilidad para interactuar con los ciudadanos y ciudadanas

Proactividad y compromiso

Capacidad de Trabajo en equipo

Disposición de servicio

Puntualidad

Responsabilidad

Amabilidad

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS ACREDITADOS:

Preferiblemente con experiencia en cargos similares mínimo 1 año

Preferiblemente con cursos, seminarios sobre etiqueta, protocolo ceremonial, relaciones públicas y relaciones humanas.

RESPONSABILIDADES:

Ejecutar actos protocolares, tanto fuera como dentro de institución.

Recibir y atender a los participantes en las actividades institucionales.

Apoyar a todas las Direcciones de la ENM en la ejecución de actividades académicas.

Apoyar a la Dirección de información y Documentación Judicial con la instalación y manipulación de equipos, antes, durante y después de las actividades académicas.

BENEFICIOS:

Excelente ambiente de trabajo.

Paquete salarial competitivo con el mercado.

Crecimiento Profesional

Estabilidad Laboral

**LOS INTERESADOS PUEDEN ENVIAR SU SÍNTESIS CURRICULAR A
RECURSOSHUMANOSENMGMAIL.COM**